Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ausl Ferrara nella sezione "Amministrazione trasparente" alla sottosezione di primo livello "Attività e procedimenti", sottosezione di secondo livello "Tipologie di Procedimento"

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
UOC SERVIZIO COMUNE ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI

D.LGS 36/2023

Nome del responsabile del procedimento:
Giorgio Rossi – Maria Cristina Cavallarin - Susanna Zoia – Anna Fabbri – Caterina Stevoli

Recapiti telefonici: Segreteria del Servizio Comune 0532 235321/5322
Indirizzo di casella di posta elettronica economato@ausl.fe.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio:
Dr. Giorgio Rossi – Direttore *ad interim* UOC Servizio Comune Economato e Gestione Contratti

Procedimento ad istanza di parte: SI

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino:
- informazioni telefoniche contattando i numeri 0532 235321/5322
oppure
- scrivendo una mail all'indirizzo economato@ausl.fe.it
oppure
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC acquisti@pec.ausl.fe.it inviando contestualmente copia fotostatica di documento di identità valido del richiedente.

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: **90 giorni** dall'istanza

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione: **no**

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

☐ Contro le determinazioni amministrative concernenti l'affidamento delle forniture è ammesso, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, reclamo al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Ferrara che decide entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa. In mancanza di decisione nel termine indicato, il reclamo si intende rigettato.

☐ Resta salvo il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'art. 25 della legge n. 241 e s.m.i.

Indicare il link di accesso al servizio on line:
http://www.ausl.fe.it/azienda/organizzazione/amministrazione-trasparente/tipologie-di-procedimento

Indicare le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 361
http://www.ausl.fe.it/azienda/organizzazione/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici

Indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:
Dr. Giorgio Rossi
le modalità per attivare tale potere: comunicazione scritta da far pervenire secondo le seguenti modalità e più precisamente:

- scrivendo una e mail all'indirizzo economato@ausl.fe.it (per fornire all'interessato idonea risposta indicare Nome, Cognome, Indirizzo, recapito telefonico o altri dati di contatto e allegare documento di identità in corso di validità. Se l'istanza è firmata digitalmente, può essere omesso l'invio della fotocopia del documento d'identità);

- se in possesso di indirizzo di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC acquisti@pec.ausl.fe.it

Indicare i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento: **dato non disponibile**